

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ЧЕРКАСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ БОГДАНА ХМЕЛЬНИЦЬКОГО

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор

Черкаського національного університету

імені Богдана Хмельницького



Черевко О. В.

2017

ПОЛОЖЕННЯ

про сайт наукової бібліотеки імені Михайла Максимовича

Черкаського національного університету

імені Богдана Хмельницького

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про сайт Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича Черкаського національного університету ім. Б. Хмельницького (надалі – Положення) визначає статус інформаційно-освітнього ресурсу Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича (надалі – Бібліотека), структуру та порядок його інформаційного наповнення.

1.2. Сайт Наукової бібліотеки ім. М. Максимовича (надалі – Сайт) призначений для представлення інформації про Бібліотеку у локальній мережі університету і глобальній мережі Інтернет, забезпечення доступу викладачів, працівників, студентів, абітурієнтів, ділових партнерів та інших користувачів до веб-ресурсу Бібліотеки, отримання інформації користувачами щодо різних аспектів діяльності Бібліотеки, встановлення персональних контактів.

1.3. Сайт сприяє вирішенню таких завдань:
оперативне та об'єктивне інформування про найбільш значущі події в житті Бібліотеки;

підвищення ефективності освітньо-наукової діяльності Бібліотеки;

впровадження інформаційних технологій;

надання інформації про діяльність Бібліотеки;

здійснення обміну інформацією між структурними підрозділами Університету та Бібліотеки, оперативного інформування викладачів, студентів, працівників про поточні заходи і новини;

розвиток науково-методичних зв'язків з методичними центрами та провідними бібліотеками України;

формування позитивного іміджу Бібліотеки;

підвищення рівня інформування користувачів Бібліотеки.

1.4. Сайт є складовою інформаційно-освітнього середовища Бібліотеки і містить посилання на відкриті інформаційні ресурси, зокрема:

офіційну та оперативну інформацію, що стосується основних сфер діяльності Бібліотеки;

анонси, новини та інформацію про заходи, що проходять у Бібліотечі;

інформацію довідково-консультативного характеру про специфіку діяльності Бібліотеки.

1.5. Сайт Бібліотеки функціонує в україномовній версії.

1.6. При поширенні інформації, що розміщена на Сайті, посилання на Сайт Бібліотеки є обов'язковим.

1.7. Користувачем Сайту може бути будь-яка особа, яка має доступ до мережі Інтернет.

1.8. Функціонування Сайту регламентується наказами і розпорядженнями ректора Університету та цим Положенням.

1.9. Зміни до цього Положення можуть вноситися за рекомендаціями членів методичної ради Бібліотеки, а також осіб, відповідальних за інформаційне наповнення та підтримку Сайту.

1.10. Вимоги Положення є обов'язковими для всіх відділів та працівників наукової бібліотеки, які відповідають за створення на Сайті інформаційного вмісту, його актуалізації, видалення та технічне супроводження Сайту.

2. СТРУКТУРА САЙТУ

2.1. Базова структура інформаційного наповнення Сайту розробляється відділом інформаційних технологій, узгоджується та затверджується науково-методичною радою наукової бібліотеки.

2.2. Сайт Бібліотеки призначений для докладного і детального висвітлення її діяльності.

3. ІНФОРМАЦІЙНІ РЕСУРСИ САЙТУ

3.1. Інформаційні ресурси Сайту формуються як відображення різних аспектів діяльності відділів Бібліотеки.

Інформаційне наповнення Сайту визначається вимогами цільової аудиторії, до якої належать:

студенти, аспіранти, докторанти та працівники Університету;
абітурієнти, вчителі шкіл.

3.2. Права на інформаційні матеріали, розміщені на сайті належать Університету та Бібліотеці;

3.3. Інформаційні ресурси, що формуються за ініціативою Бібліотеки, мають бути представлені на Сайті Університету.

3.4. Обов'язковою для розміщення на Сайті є:

загальна інформація про Бібліотеку (структура Бібліотеки, її історія та сьогодення, пошуковий апарат);

електронний каталог поточних надходжень, який містить отримані Бібліотекою документи з 2002 року;

наукові електронні ресурси з інших джерел у вільному доступі;

загальнодоступні послуги міжбібліотечного абонементу та служби електронної доставки документів, що надає можливість пошуку електронних документів;

фонд обмінно-резервних документів Бібліотеки;

передплачені періодичні видання;

репозитарій праць викладачів, який надає доступ до повнотекстових електронних документів;

віртуальна довідка для оперативного дистанційного обслуговування користувачів;

сторінка читача;

тематичні списки літератури;

публікації та видавнича діяльність Бібліотеки;

науково-просвітницькі заходи, цікаві зустрічі та віртуальні виставки;

новини та оголошення;

контактна інформація та посилання на Сайт університету.

3.5. На Сайті не розміщується інформація рекламно-комерційного характеру.

4. СУПРОВОДЖЕННЯ САЙТУ

4.1. Надання та розміщення інформації, контроль інформаційного наповнення Сайту регламентуються Порядком інформаційного супроводження Сайту, що затверджується науково-методичною радою Бібліотеки.

4.2. Моніторинг інформаційного наповнення розділів Сайту здійснює редактор та редакційна колегія Бібліотеки.

4.3. Системний супровід функціонування Сайту здійснюється відділом інформаційних технологій. Зокрема, відділ інформаційних технологій: розробляє, впроваджує та постійно оновлює офіційний Сайт; здійснює збір, обробку та внесення актуальної інформації до Сайту; забезпечує модернізацію Сайту, зміну його модулів та структури; розміщує на Сайті нову інформацію; оптимізує систему пошуку інформації; удосконалює іміджевий дизайн та інтерфейс Сайту; видаляє неактуальну інформацію.

4.4. Бібліотека розробляє власне положення про Сайт, що не суперечить Положенню про Сайт Черкаського національного університету імені Богдана Хмельницького.

Інформація, представлена на ресурсах Бібліотеки, не повинна суперечити інформації, яка представлена на Сайті ЧНУ.

4.5. Інформаційні ресурси, обов'язкові для розміщення в розділах загального доступу сайту Бібліотеки, визначаються типовим переліком розділів сайтів навчально-наукових підрозділів у рамках Структури інформаційного наповнення Сайту Університету.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. Відповідальність за поточне супроводження сторінок Сайту, а також розміщення на Сайті неактуальної інформації несе директор Бібліотеки та особи, визначені ним на виконання пункту 3.1 наказу ректора Університету від 15.05.2015 №92.

5.2. Якість і повнота інформаційного наповнення відповідного розділу Сайту враховується директором та колегіальним органом при прийнятті рішень за результатами анкетування та побажань користувачів Бібліотеки, внесенням конструктивних змін, обумовлених вимогами часу.

5.3. Загальний моніторинг та контроль якості інформації здійснюється дирекцією Бібліотеки на основі принципів актуальності, коректності та стилістичної всебічності.

6. КОМПЛЕКСНА СИСТЕМА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ САЙТУ

6.1. Метою створення Комплексної системи захисту інформації є забезпечення конфіденційності, цілісності, доступності інформації, яка підлягає захисту при її обробленні та збереженні в інформаційно-комунікативній системі Сайту, від несанкціонованого доступу, модифікації або знищення шляхом здійснення протидії загрозам від дій потенційного порушника. Захист інформації повинен забезпечуватися на всіх технологічних етапах її обробки і в усіх режимах функціонування цієї системи.

7. ПОРЯДОК ЗАТВЕРДЖЕННЯ І ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Це Положення може коригуватися відповідно до зміни інформаційної політики

Університету.

7.2. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього затверджуються наказом

директора.

Директор наукової бібліотеки, доцент



Г. М. Голиш

ПОРЯДОК ІНФОРМАЦІЙНОГО СУПРОВОДЖЕННЯ САЙТУ

1. Відповідальні працівники структурних підрозділів, зазначених у Додатку 1 до Положення, забезпечують:
 - 1.1. Оперативний збір інформації про роботу та заходи Бібліотеки та її надання для розміщення на Сайті;
 - 1.2. За дорученням ректорату, директора Бібліотеки підготовку освітньої та іншої інформації для розміщення на Сайті;
 - 1.3. Надання інформації про заходи, що були проведені, не пізніше наступного робочого дня після закінчення заходу;
2. Інформаційно-обчислювальний центр здійснює консультування працівників Університету, що зацікавлені в розміщенні інформації на Сайті, щодо реалізації технічних рішень, пов'язаних з інформаційним наповненням відповідного розділу.
3. Інформація для розміщення на Сайті надається відділу інформаційних технологій за допомогою електронної пошти або на електронних носіях.
4. Для розміщення на Сайті приймаються матеріали, оформлені відповідно до вимог, зазначених у Додатку 1 до Положення.
5. Інформаційні матеріали, представлені працівниками Бібліотеки, розміщуються на Сайті працівниками відділу інформаційних технологій.

Директор наукової бібліотеки, доцент



Г. М. Голиш